

CREO

| commercial real estate opportunities |

Die CREO ist ein dynamisch wachsendes Unternehmen im deutschen Immobilienmarkt mit der Denkweise eines Start-Ups. Kreative Lösungen, klare Renditeorientierung und unkonventionelle Wege sind unsere Methoden, mit denen wir unterentwickelte oder vermeintlich unattraktive Immobilien auf das nächste Level bringen und wertvolle Investments schaffen.

Unsere Vision ist es ein A-Team zu bauen, dass aus den Think Different-, Networking- und Management-Leadern besteht. Dieses Team soll nicht nur Immobilien weiterentwickeln, sondern auch die Methoden der Wertschöpfung.

"We believe that emerging office spaces are more than four walls, a roof and wifi."...

creo-group.de

» Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)

Wir sind ein energisches Unternehmen auf Expansionskurs im deutschen Gewerbeimmobilienmarkt. Unsere Arbeitsweise zeichnen sich durch Think Different, Networking und proaktives Handeln aus. Kreative Lösungen, klare Renditeorientierung und unkonventionelle Wege sind unsere Methoden, mit denen wir Immobilien auf das nächste Level heben und damit wertvolle Investments schaffen.

Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege ermöglichen uns die schnelle und nachhaltige Entwicklung des Unternehmens und des Teams.

Bei uns erwartet Sie eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit. Wir bieten Ihnen Raum für Eigeninitiative in einem positiven Arbeitsumfeld, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Entwicklungsmöglichkeiten und eine leistungsgerechte Vergütung.

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung der Unterlagen zur Abrechnung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung des internen und externen Berichtswesens
- Unterstützung der Dokumentenverwaltung und Pflege der Ablage
- Durchführung der vorbereitenden Buchführung (DATEV Unternehmen Online)
- Koordination Abstimmung mit dem Steuerberater
- Ausführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs

DAS ERWARTEN WIR

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder FH Studium im kaufmännischen Bereich oder mehrjährige Berufserfahrung als Kaufmännischer Mitarbeiter
- Hohe Lösungsorientierung in einem dynamischen und jungen Umfeld
- Sehr schnelle und hohe Auffassungsgabe und ein gesundes Maß an Kreativität
- Hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- Sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (insb. Excel) und DATEV
- Strukturierte Arbeitsweise

Sie finden sich hier wieder? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an: career@creo-group.de oder CREO commercial real estate opportunities GmbH, Schlüterstraße 41, 10707 Berlin

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

